

**URAIAN TUGAS**  
**KESIAPSIAGAAN DAN SOSIALISASI KEWASPADAAN TERHADAP RESIKO**  
**PENULARAN INFEKSI CORONA VIRUS DISEASE 2019 (COVID-2019)**  
**YANG DILAKSANAKAN OLEH OPD SE-KABUPATEN GROBOGAN**

No	Uraian Tugas
1.	<b>Seluruh Kepala OPD, Camat, Lurah/Kepala Desa dan Direktur BUMD.</b> a. mensosialisasikan Surat Edaran Bupati Grobogan tanggal 16 Maret 2020, nomor.     /     / 2020 kepada jajaran dan mitranya masing-masing; b. mendorong terciptanya perilaku sehat serta lingkungan yang bersih dan hygiene di lingkungan kantornya masing-masing; c. melakukan pemantauan terhadap pegawai yang pulang dari daerah endemik atau pulang dari penugasan/ tugas belajar/ perjalanan dinas luar negeri di unit kerjanya, d. menyediakan menyediakan wastafel/tempat cuci tangan dengan sabun cuci tangan dan atau menyediakan cairan pembersih tangan (hand sanitizer) yang mengandung alkohol 70-80% di tempat-tempat yang mudah diakses oleh seluruh karyawan/tamu/ pengunjung dan di fasilitas umum yang menjadi pengelolaan OPD masing-masing.
2.	<b>Para Asisten Sekretariat Daerah dan Staf Ahli Bupati</b> a. melakukan sosialisasi risiko penularan infeksi COVID-19 beserta pencegahan dan pengendaliannya kepada masing-masing jajarannya b. mengkoordinasikan dan mengevaluasi kegiatan sosialisasi risiko penularan infeksi COVID-19 beserta pencegahan dan pengendaliannya terhadap OPD yang menjadi koordinasinya
3.	<b>Inspektur Kabupaten</b> mengawasi dan memberikan arahan terhadap kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan oleh OPD dan membuat laporan hasil pengawasannya.
4.	<b>Kepala Dinas Kesehatan</b> a. Kepala Dinas Kesehatan bertugas sebagai JURU BICARA COVID-19 Kab.Grobogan b. melaksanakan kebijakan teknis peningkatan kewaspadaan risiko penularan infeksi COVID-19 beserta pencegahan dan pengendaliannya; c. melaksanakan koordinasi dan sosialisasi risiko penularan infeksi COVID-19 beserta pencegahan dan pengendaliannya ke jajarannya sampai tingkat kecamatan dan desa; d. menyusun rencana kontijensi dibawah koordinasi Badan Penanggulangan Bencana Daerah dengan melibatkan unsur TNI/POLRI, Rumah Sakit,dan seluruh Perangkat Daerah terkait; e. melaksanakan pemantauan dan evaluasi kesiapan sektor keehatan dalam menghadapi risiko penulaan COVID-19 ; f. melakukan evaluasi hasil penyelidikan epidemiologi jika terjadi kasus. g. meningkatkan kesiapsiagaan PSC - 08112930119
5.	<b>Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi</b> a. melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD dan mitra/organisasi terkait. b. mempublikasikan risiko penularan infeksi COVID-19 serta pencegahan dan pengendaliannya melalui media internal, Radio, Media Sosial, dan videotron. c. menjalin hubungan kerja sama dengan dengan lintas sektor dan media massa untuk mendukung pelaksanaan peningkatan kewaspadaan risiko penularan infeksi COVID-19 beserta pencegahan dan pengendaliannya. d. memperkuat jejaring komunikasi 24 jam melalui <b>hotline 112</b> (BPBD)

6.	<p><b>Direktur RSUD Soedjati Soemodihardjo Purwodadi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. melakukan sosialisasi risiko penularan infeksi COVID-19 beserta pencegahan dan pengendaliannya kepada seluruh pegawai di lingkungan rumah sakit;</li> <li>b. menyebarluaskan informasi risiko penularan infeksi COVID-19 beserta pencegahan dan pengendaliannya melalui media promosi kesehatan yang ada di lingkungan rumah sakit;</li> <li>c. mencatat dan melaporkan setiap kasus sesuai dengan kriteria kasus dan alur pelaporan yang ditetapkan;</li> <li>d. mengantisipasi terhadap penanganan pasien dalam pengawasan/pemantauan, jika perlu menyediakan ruang khusus (UDG khusus) dan menyediakan fasilitas dan sarana prasarana standar baik untuk pasien maupun tenaga medis;</li> <li>e. menyediakan Alat Pelindung Diri lengkap dan menyediakan Ruang Isolasi pasien sebagai bentuk kesiapsiagaan dalam menghadapi resiko penularan infeksi COVID-19.</li> </ul>
7.	<p><b>Para Kepala Puskesmas se-Kabupaten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. melakukan sosialisasi risiko penularan COVID-19 beserta pencegahan dan pengendaliannya kepada seluruh pegawai di Puskesmas;</li> <li>b. mencatat dan melaporkan setiap kasus sesuai dengan kriteria kasus dan alur pelaporan yang ditetapkan;</li> <li>c. melibatkan peran serta masyarakat untuk melakukan sosialisasi dan kewaspadaan risiko penularan infeksi COVID-19 di masyarakat; dan</li> <li>d. melakukan pencelidikan epidemiologi jika terjadi kasus sesuai dengan format dan alur pelaporan yang ditetapkan</li> </ul>
8.	<p><b>Kepala Dinas Pendidikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. melakukan sosialisasi dengan sasaran kepada seluruh pegawai OPD masing-masing dan para Kepala Sekolah mulai dari Sekolah Pendidikan Anak Usia Dini hingga Sekolah Menengah Atas, baik sekolah negeri maupun sekolah swasta dengan pembelajar PHBS;</li> <li>b. menyebarluaskan informasi kepada siswa dan orang tua siswa, yayasan pengelola pendidikan dan para pengelola bimbingan belajar;</li> <li>c. menyediakan fasilitas cuci tangan pakai sabun dengan air mengalir di sekolah;</li> <li>d. segera merespon gejala yang muncul/teridentifikasi pada siswa (anak didik) dan segera berkoordinasi dengan fasilitas pelayanan kesehatan terdekat;</li> <li>e. melakukan koordinasi dengan Kepala Kantor Kementerian Agama terkait sosialisasi dengan sasaran para pimpinan pondok pesantren, kepala sekolah, siswa dan orang tua siswa MI, MTS, MA</li> </ul>
9.	<p><b>Kepala Dinas Perhubungan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD, pengelola transportasi, pengelola terminal, petugas parkir jalan, pengelola dokar/becak dan pengguna transportasi umum;</li> <li>b. bekerjasama dengan Polres melaksanakan pengawasan terhadap keluar masuk masyarakat dari dan ke luar daerah.</li> </ul>
10.	<p><b>Kepala Dinas Lingkungan Hidup</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD pegawai OPD, petugas kebersihan, petugas taman, petugas TPA, pengelola bank sampah, pengunjung taman, dan organisasi mitra terkait.</li> <li>b. meniadakan kegiatan Car Free Day (CFD) dan menunda ijin penggunaan Alun-Alun untuk penyelenggaraan yang mengumpulkan banyak orang sampai batas waktu permasalahan Covid-19 mereda atau dinyatakan aman oleh pemerintah</li> </ul>

11.	<p><b>Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah</b></p> <p>a. melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD dan mitra terkait;</p> <p>b. melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan, Rumah Sakit dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk meningkatkan antisipasi kesiapsiagaan dan tanggap darurat, jika diperlukan</p> <p>c. menyusun rencana kontijensi tanggap darurat bersama Dinas Kesehatan dan melibatkan unsur TNI/POLRI, Rumah Sakit, dan seluruh Perangkat Daerah terkait, jika diperlukan;</p>
12.	<p><b>Kepala Dinas Sosial</b></p> <p>melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD, pengelola panti sosial, karang taruna, tenaga kesejahteraan sosial kecamatan (TKSK) dan mitra terkait lain;</p> <p>Bekerjasama dengan Bankesbangpol, Satpol PP dan Polres untuk pemantauan terhadap apotik/ toko obat dalam mengantisipasi penimbunan masker, snitizer dan sejenis.</p>
13.	<p><b>Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat</b></p> <p>a. melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD, para tokoh masyarakat, LSM, ormas keagamaan, ormas nasional, ormas adat/budaya dan kepada ormas-ormas terkait lainnya.</p> <p>b. bersama-sama dengan Dinas Sosial, Satpol PP, dan Polres untuk pemantauan terhadap apotik/ toko obat dalam mengantisipasi penimbunan masker, snitizer dan sejenis.</p>
14.	<p><b>Kepala Satpol Pamong Praja</b></p> <p>a. melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD dan mitra terkait lainnya.</p> <p>b. bersama-sama dengan Dinas Sosial, Bankesbangpol, dan Polres untuk pemantauan terhadap apotik/ toko obat dalam mengantisipasi penimbunan masker, snitizer dan sejenis.</p>
15.	<p><b>Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu</b></p> <p>a. melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD, pengunjung dan mitra terkait lainnya.</p> <p>b. menunda perizinan terkait penyelenggaraan acara berskala besar yang mengumpulkan banyak orang sampai batas waktu permasalahan Covid-19 mereda atau dinyatakan aman oleh pemerintah</p>
16.	<p><b>Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi</b></p> <p>melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD, perusahaan swasta, memantau kedatangan para TKI dari Luar Negeri, serta memantau keluar masuk dan memfasilitasi kanal informasi untuk Warga Negara Asing yang berada di wilayah Kab. Grobogan.</p>
17.	<p><b>Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan</b></p> <p>melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD, pengelola pasar, paguyuban PKL, pedagang pasar, pedagang kaki lima, pengelola mall/swalayan, pengelola PKL kuliner dan organisasi mitra terkait.</p>
18.	<p><b>Kepala Dinas Perumahan dan Pemukiman</b></p> <p>melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD, para pengelola rumah kost, pengelola hotel dan pengelola gedung pertemuan.</p>
19.	<p><b>Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang</b></p> <p>melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD, pengusaha jasa konstruksi, kelompok P3A dan organisasi mitra terkait</p>

20.	<b>Kepala Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah</b> a. melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD, pengelola restouran/rumah makan dan mitra terkait. b. mengalokasikan anggaran bagi OPD untuk terkait kegiatan ini, jika diperlukan.
21.	<b>Kepala Pemuda, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan</b> melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD, para pengelola tempat hiburan, para pengelola tempat wisata dan rekreasi, para pengelola agen perjalanan, komunitas wisata, para pengelola tempat bersejarah dan museum.
22.	<b>Kepala Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah</b> melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD dan kelompok/organisasi mitra terkait
23.	<b>Kepala Dinas Pertanian</b> melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD, penyuluh pertanian, kelompok tani, distributor/pengecer pupuk dan kelompok/organisasi mitra terkait.
24.	<b>Kepala Dinas Peternakan dan Perikanan</b> melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD, kelompok peternak, nelayan, perusahaan peternakan/ perikanan dan kelompok/organisasi mitra terkait
25.	<b>Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan KB</b> melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD, kader/penyuluh KB, kader KB desa, PKK, dan kelompok/ormas perempuan terkait
26.	<b>Kepala Dinas Koperasi dan UMKM</b> melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD, pengelola koperasi, pengusaha UMKM dan kelompok/orginsasi mitra terkait
27.	<b>Kepala Dinas Ketahanan Pangan Daerah</b> melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD, kelompok wanita tani, kelompok/ organisasi mitra terkait
28.	<b>Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah</b> melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD, para pengunjung perpustakaan daerah dan mitra terkait.
29.	<b>Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil</b> melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD, para tamu/pengunjung dan organisasi mitra terkait
30.	<b>Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa</b> a. melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai OPD dan mitra/organisasi terkait. b. mengkoordinasikan, memantau serta melakukan pendampingan/fasilitasi terhadap pelaksanaan sosialisasi yang dilakukan oleh setiap kepala desa.
31.	<b>Camat, Kepala Desa /Kepala Kelurahan se- Kabupaten</b> a. melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai di lingkungan Kecamatan, Kelurahan, dan Desa ; b. memastikan penyebaran informasi mengenai risiko penularan infeksi COVID-19 serta pencegahan dan pengendaliannya sampai pada tingkat RT-RW dan dusun. c. memastikan terciptanya kepercayaan di masyarakat dan mendorong masyarakat untuk melaporkan kepada fasilitas kesehatan terdekat jika ada warga yang sakit dan faktor resiko

31.	<b>Para Kepala Bagian Sekretariat Daerah</b> mengoordinir dan memonitor kegiatan sosialisasi risiko penularan infeksi COVID-19 pencegahan dan pengendaliannya ke masing-masing jajaran.
32.	<b>Direktur BPR BKK Purwodadi</b> <b>Direktur Bank Purwa Artha</b> <b>Direktur Purwa Aksara</b> <b>Direktur PDAM</b> melakukan sosialisasi dengan sasaran seluruh pegawai dilingkungan BUMD, para tamu/pengunjung dan organisasi mitra terkait.



The image shows an official purple ink stamp of the Bupati (Regent) of Grobogan. The stamp is circular with a double border. The outer border contains the text "BUPATI GROBOGAN" at the top and "GROBOGAN" at the bottom, separated by a star on the left. Inside the inner circle is a Garuda (Indonesian national emblem). Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink. Below the signature, the name "SRI SUMARNI, SH,MM" is printed in a sans-serif font.